

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 01-22 от 27.01.2022

41.04.01

Программа магистратуры: Международные коммуникации и проекты в АТР
Кафедра: Тихоокеанской Азии

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий
экспертно-аналитический
научно-исследовательский

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе



УТВЕРЖДАЮ

О.О. Мартыненко

Дата

2022

Год начала подготовки

2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 648 от 12.07.2017

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации
образовательной деятельности
Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

Руководитель образовательной программы

/ А.В. Шолохова /

/ А.А. Груздев /

/ Д.А. Владимирова /

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I								*									*	Э	Э	Э	К	К																*		Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К		
II								*									*	Э	Э	Э	К	П																	*		Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6		16 5/6	50 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	3		3	8
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика					13 2/6	13 2/6	13 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1 5/6	1 5/6	1 5/6
К	Продолжительность каникул	14 дн	35 дн	49 дн	7 дн	56 дн	63 дн	112 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	7 дн	5 дн	12 дн	7 дн	5 дн	12 дн	24 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	730 дн
Високосный год		False			False			

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему	-
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.2	Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.3	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.4	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	-
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.5	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	

Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.6	Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.7	Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	-
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.2	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	-
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.3	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.4	Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

УК-2.5	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.6	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.7	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	-
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.8	Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	-
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.9	Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	-
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	-
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.2	Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.3	Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.4		Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.5		Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.6		Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1		Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
	Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.2		Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
	Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.3		Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	

Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.5	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	-
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.6	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	-
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

УК-4.7	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	-
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников	-
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	

Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.06	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.5	Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК
ОПК-1.1	Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	

Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.2	Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.3	Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.4	Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	-
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2.1	Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2.2	Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2.3	Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК

ОПК-3.1	Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3.2	Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях	-
Б1.О.06	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3.3	Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.О.06	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК
ОПК-4.1	Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций	-
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4.2	Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4.3	Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	-
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК
ОПК-5.1	Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)	-
Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.2	Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	-
Б1.О.05	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.3		Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	-
	Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.4		Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	-
	Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6		Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК
ОПК-6.1		Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6.2		Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6.3		Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-7		Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК
ОПК-7.1		Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	-
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-7.2		Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	-
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-7.3		Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК
ОПК-8.1	Умеет разработать программу прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.2	Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.3	Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.4	Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	-
Б1.О.06	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.5	Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.6	Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК
ОПК-9.1	Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.2	Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

ОПК-9.3	Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.4	Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.5	Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.6	Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК
ПК-1.1	Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ФТД.В.02	Современные исследования зарубежного комплексного регионоведения	
ПК-1.2	обеспечение стратегии и планов развития организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	-
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

БЗ.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ФТД.В.02	Современные исследования зарубежного комплексного регионоведения	
ПК-1.3	представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	-
Б1.В.03	Управление региональными и международными проектами и мероприятиями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
БЗ.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ФТД.В.02	Современные исследования зарубежного комплексного регионоведения	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-аналитический	
ПК-2	Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК
ПК-2.1	ведение официальной и деловой переписки	-
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
БЗ.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ПК-2.2	подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	-
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
БЗ.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-3	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК
ПК-3.1	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	

Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ПК-3.2	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	-
Б1.О.03	Методология научных исследований	
Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КСР	СР	Контр оль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	19 5/6		1188									33	23 1/6		2196								61	43								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008								28			1152									32			2160							60										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51,9											52,5												52,2																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			45											36												40,5																	
	Аудиторная нагрузка			19,8											15												17,4																	
	Контактная работа			19,8											15												17,4																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1008	332	45	9	278			541	135	28	ТО: 16 5/6□ Э: 3		972	274	36		238			626	72	27	ТО: 17 1/6□ Э: 2		1980	606	81	9	516		1167	207	55	ТО: 34□ Э: 5							
1	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	Эк За	216	104			104			76	36	6		Эк За	288	104	18		86		148	36	8		Эк(2) За(2)	504	208	18		190		224	72	14			12						
2	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	Эк	144	68			68			40	36	4		Эк	180	68			68		76	36	5		Эк(2)	324	136			136		116	72	9			142						
3	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	За	72	36			36			36		2													За	72	36			36		36		2			76						
4	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление													За	108	36	18		18		72		3		За	108	36	18		18		72		3			82						
5	Б1.О.03	Методология научных исследований	За	108	18	9	9				90		3													За	108	18	9	9			90		3			82						
6	Б1.О.04	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	За	108	16			16			92		3		Эк	144	34			34		74	36	4		Эк За	252	50			50		166	36	7			142						
7	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Эк	144	36	18		18			72	36	4													Эк	144	36	18		18		72	36	4			82						
8	Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	Эк	108	36	18		18			36	36	3													Эк	108	36	18		18		36	36	3			82						
9	Б1.В.05	Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"	ЗаО	72	36			36			36		2		ЗаО	108	36			36		72		3		ЗаО(2)	180	72			72		108		5			82						
10	Б1.В.ДВ.01.01	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			81						
11	Б1.В.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			80						
12	Б1.В.ДВ.01.03	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			79						
13	Б1.В.ДВ.01.04	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			73						
14	Б1.В.ДВ.01.05	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			72						
15	Б1.В.ДВ.01.06	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	Эк	108	68			68			13	27	3		За	216	64			64		152		6		Эк За	324	132			132		165	27	9			142						
16	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ЗаО	144	18			18			126		4		ЗаО	180	18			18		162		5		ЗаО(2)	324	36			36		288		9			82						
17	ФТД.В.01	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона													За	36	18	18				18		1		За	36	18	18			18		1			82							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(3) ЗаО(2)										Эк(2) За(3) ЗаО(2)										Эк(6) За(6) ЗаО(4)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика													ЗаО	216	18				18	198		6	4		ЗаО	216	18				18	198		6	4							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2										5										7											

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				104	123	61	28	33	62	29	33
	Итого по ОП (без факультативов)				102	120	60	28	32	60	27	33
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	37.5%	51	69	45	24	21	24	24	
Б1.О	Обязательная часть					37	24	12	12	13	13	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					32	21	12	9	11	11	
Б2	Практика	54%	46%	0%	39	39	15	4	11	24	3	21
Б2.О	Обязательная часть					21	6		6	15		15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					18	9	4	5	9	3	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				12	12				12		12
Б3.О	Обязательная часть					12				12		12
ФТД	Факультативы				2	3	1		1	2	2	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3	1		1	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				53.3	-	51.9	52.5	-	55.7	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				39.4	-	45	36	-	36	
		в период гос. экзаменов					-			-		59
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				16.7	-	19.8	15	-	15.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				790	-	314	238	-	238	
		Блок Б2				126	-	18	36	-	18	54
		Блок Б3				36	-			-		36
		Блок ФТД				54	-		18	-	36	
		Итого по всем блокам				1006	-	332	292	-	292	90
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	4	2	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					5	3	2	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					5	2	3	5	2	3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				14.82%						
		в интерактивной форме				17.4%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					48.3%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					31.8%						

